

План
противодействия коррупции в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области
на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1. Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области (далее – Служба) по противодействию коррупции	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, IV квартал
1.2	Разработка и утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ростовской области Службы (далее – гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, I квартал
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики в Службе и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
1.4	Совершенствование мер по противодействию коррупции, реализуемых (непосредственно) в Службе, в том числе:	Сектор правовой и кадровой работы	По мере необходимости
	а) по повышению персональной ответственности руководителя Службы за состояние антикоррупционной работы;		2014 год, до 10 октября
	б) по оценке эффективности деятельности должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу		2014 год, до 30 октября
1.5	Подготовка предложений по совершенствованию Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области	Сектор правовой и кадровой работы	2014 год, до 30 ноября (далее – по мере необходимости)

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1.5	Подготовка предложений по совершенствованию Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области	Сектор правовой и кадровой работы	2014 год, до 30 ноября (далее – по мере необходимости)
1.6	Подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию антикоррупционного законодательства	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, по мере необходимости
2. Оптимизация функционирования системы противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение взаимодействия с государственными органами / органами местного самоуправления и институтами гражданского общества, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Структурные подразделения Службы	2014 – 2015 годы, постоянно
2.2	Применение методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России)	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
2.3	Подготовка <i>отчетов</i> о выполнении: а) подпрограммы «Противодействие коррупции в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 июня, к 20 сентября и к 20 декабря
	б) плана Службы по противодействию коррупции		С учетом контрольных сроков
	в) решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области		
2.4.	Подготовка <i>информации</i> : а) о результатах исполнения пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 июня, к 20 декабря
	б) о деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений		2014 – 2015 годы, к 20 июня, к 20 сентября и к 20 декабря

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
	в) о результатах работы по рассмотрению обращений граждан / организаций	Сектор делопроизводства и программно-информационного обеспечения	2014 – 2015 годы, к 20 марта, к 20 июня, к 20 сентября и к 20 декабря
2.5	Контроль исполнения решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области в Службе	Руководитель Службы	2014 – 2015 годы, постоянно
3. Формирование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
3.2	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 марта, к 20 июня, к 20 сентября и к 10 декабря
3.3	Обеспечение усиления работы должностного лица сектора правовой и кадровой работы Службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сектор правовой и кадровой работы	2014 год, до 20 сентября (далее – по мере необходимости)
3.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности гражданской службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
3.5	Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), замещение которых связано с коррупционными рисками	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, II квартал
3.6	Эффективное использование кадрового резерва Службы для замещения должностей гражданской службы	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
3.7	Применение (разработанных Минтрудом России) методических инструментариев, направленных на внедрение новых принципов кадровой политики в системе государственной гражданской службы	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, после внесения должных изменений в действующее законодательство
3.8	Организация работы по соблюдению гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
3.9	Организация доведения до гражданских служащих антикоррупционного законодательства и практики его применения	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, IV квартал
3.10	Внесение в должностные регламенты гражданских служащих положений о недопущении нецелевого (неправомерного, неэффективного) использования бюджетных средств (имущества)	Сектор правовой и кадровой работы	2014 год, до 30 мая
3.11	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, по мере необходимости

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
3.12	Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанности а) по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, б) сообщения (в установленном порядке) о получении ими подарка в связи с должностным положением / с исполнением должностных обязанностей	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, ежеквартально
3.13	Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы с учетом нормативных предписаний	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
3.14	Прохождение повышения квалификации гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно (в соответствии с утвержденным графиком)
3.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, постоянно
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Обеспечение проведения (независимой) антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и их проектов в установленном порядке	Сектор правовой и кадровой работы, управление по контролю и надзору за долевым строительством	2014 – 2015 годы, постоянно
4.2	Подготовка отчета о результатах проведения (независимой) антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и их проектов	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 июня и к 20 декабря

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
5. Анतिकоррупционный мониторинг			
5.1	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции, реализуемых (непосредственно) в Службе	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 июня и к 20 декабря
5.2	Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»	Сектор правовой и кадровой работы	2014 – 2015 годы, к 20 июня и к 20 декабря
6. Информационно-пропагандистское обеспечение			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности с учетом требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных Минтрудом России (письмо от 07.10.2013 № 530-н), в том числе:	Сектор правовой и кадровой работы, сектор делопроизводства и программно-методического обеспечения	2014 год, к 30 ноября (далее – по мере необходимости)
	а) размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральных, региональных и ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции		По мере необходимости
	б) размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Службы и членов их семей		2014 – 2015 годы, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их (сведений) подачи

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
	в) размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов		По мере необходимости
6.2	Размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о планах и результатах контрольно-надзорной деятельности	Управление по г. Ростову-на-Дону, территориальное управление, управление по контролю и надзору за долевым строительством	Постоянно, в течение 10 суток после подготовки документа
6.3	Размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений граждан / организаций, поступающих в Службу и на «телефон доверия» Службы	Сектор делопроизводства и программно-информационного обеспечения	Постоянно, в течение 10 суток после подготовки документа
6.4	Размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальных отчетов о работе с обращениями граждан / организаций	Сектор делопроизводства и программно-информационного обеспечения	Постоянно
6.5	Оказание информационной поддержки инициативам в сфере противодействия коррупции, осуществляемым институтами гражданского общества на территории региона (посредством возможностей официального сайта Службы)	Сектор делопроизводства и программно-информационного обеспечения	По мере поступления соответствующих инициатив
6.6	Размещение в здании Службы на стендах: контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Службе, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» в Службе; памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за	Сектор правовой и кадровой работы (Дьяконова Д.С.)	2014 год, до 20 августа (далее – по мере необходимости)

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
	коррупционные преступления; информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
6.7	Участие в проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Структурные подразделения Службы	2014 – 2015 годы, ноябрь – декабрь
7. Противодействие коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
7.1	Закрепление в должностном регламенте контрактного управляющего по осуществлению закупок полного перечня выполняемых функций, а также персональной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Сектор правовой и кадровой работы	2014 год, до 30 сентября
7.2	Организация ведомственного контроля за выполнением принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель Службы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
8. Обеспечение прозрачности деятельности Службы			
8.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Службы через СМИ, в том числе с использованием официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сектор делопроизводства и программно-информационного обеспечения	Постоянно

Заведующий сектором
правовой и кадровой работы
Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области



Н.Ю. Майбородина