

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по представлению и заполнению федеральными
государственными служащими справок о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

Москва, 2013



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности, единого подхода при заполнении гражданскими служащими (работниками) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей).

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельных категорий гражданских служащих, работников и иных граждан предусмотрена:

статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

статьей 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 568).

Кроме того, принят ряд нормативных правовых актов регламентирующих порядок представления сведений о доходах, расходах:

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ № 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») (далее - Указ № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Указ № 310);

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования») (далее - Порядок размещения сведений о доходах, расходах, утвержденный Указом № 613);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление Правительства № 208);

Заполнение титульных листов справки о доходах

1. В поле «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, в которое представляется справка»:

гражданские служащие (за исключением заместителей Министра), руководители государственных учреждений и унитарных предприятий указывают - Департамент управления делами Минтруда России;

работники, замещающие иные должности в организациях, находящихся в ведении Минтруда России - указывают структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

2. Свою фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3. Свою дату рождения (число, месяц, год) указывать в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

4. Место службы (работы) и занимаемую должность указывать в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

5. Адрес места жительства указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах.

6. При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается: степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему (работнику) следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.

В строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается величина дохода по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ по месту службы (работы). **В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке рекомендуется указывать величину дохода по каждому месту работы с указанием наименования работодателя.**

В строке 2 «Доход от педагогической деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по справке № 2-НДФЛ.

В строке 3 «Доход от научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности по справке 2-НДФЛ.

В строке 4 «Доход от иной творческой деятельности» указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

Подлежат указанию в строках 3, 4, например, суммы, полученные государственными служащими (работниками) в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;
- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

В строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

В строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде, в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам.

В строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» указываются доходы, которые не были отражены выше.

Например:

пенсия;

доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

все виды пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение и др.);

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

алименты;

стипендия;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;

доходы, полученные от использования транспортных средств;

выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

доходы по трудовым договорам по совместительству;

доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (рекомендуется указать: вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия) и др.;

денежные средства полученные в порядке дарения или наследования;

возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
 возмещение расходов на повышение профессионального уровня;
 выплаты связанные с гибелью гражданских служащих (работников);
 страховые выплаты при наступлении страхового случая;

выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);

вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

В строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации). Например, если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 7.1 раздела 1. Если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Не подлежит отражению в справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.

Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки.

При заполнении подраздела 2.1 «Недвижимое имущество» следует учитывать следующее:

- вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, место нахождения (адрес), площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности;
- при наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый);
- в том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли;
- в случае, если у гражданского служащего (работника) в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома» «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры);
- в строке 5 «Гаражи» указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта - «Гараж», «Машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);
- в строке 6 «Иное недвижимое имущество» отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в строках 1-5), в том числе об объектах незавершенного строительства.

При заполнении подраздела 2.2 «Транспортные средства» следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к

эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п. с указанием даты производства (выпуска) и покупки.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.). Необходимо указать его полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В графе 4 «Место регистрации» указываются подразделение организации, осуществившей регистрацию транспортного средства (например, «3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы»).

Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», а также следующим.

Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством

Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В графе 6 «Остаток на счете» по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату (более 520 500 рублей), то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 5.2 справки.

Справочно. По состоянию на 31 декабря 2013 года в соответствии со статьей 1 Федерального закона 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда составляет – 5205 рублей.

Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается специальный 20-ти значный счет, который указывается в графе 5 «Номер счета».

Указание в графе 5 «Номер счета» номера пластиковой карты не допускается.

В данном разделе подлежит указанию **информация о наличии обезличенного металлического счета** (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Обращаем внимание, что гражданский служащий (работник) может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение гражданским служащим (работником) приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего (работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего (работника) и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему (работнику) рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в

коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

Доля участия в акционерных обществах (подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях») определяется следующим образом:

$((\text{номинальная стоимость одной акции} * \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях}) * 100\%$

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

$(\text{количество акций} * \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} * \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}$.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании (**не в собственности**) гражданского служащего (работника), а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими (работниками), которые по месту прохождения службы (работы) (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

о ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящимся в пользовании.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 2.1.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (работника) (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданский служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. справок гражданского служащего (работника) и его супруги.

Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий (работник) фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 5.1.

Подраздел 5.2 «Прочие обязательства».

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату.

Для определения 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату, применяется минимальный размер оплаты труда установленный статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (пункт 10 протокола совещания у заместителя Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации А.Л. Сафонова от 15 февраля 2011 г. № 4/17/16а).

Например, при представлении сведений о доходах за 2013 год в подразделе 5.2 отражаются те обязательства, сумма которых превышает 520 500 рублей (каждого обязательства).

Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского служащего (работника) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату;

- договоры финансовой аренды;
- договоры займа;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: «Кредитор - ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д.35».

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

1. Представление сведений о расходах

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих (работников), для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий (работник) обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2012 года, с 1 января по 31 декабря 2013 года и т.д. (сведения о расходах представляются начиная с отчетного периода 01.01.2012 по 31.12.2012. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются);

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход).

При расчете общего дохода гражданского служащего (работника), представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012 гг. вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) гражданский служащий (работник) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2013 год, полученный до совершения сделки, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения возлагается на гражданского служащего (работника).

Сведения о расходах представляются:

посредством заполнения соответствующей справки о расходах, форма которой утверждена Указом № 310;

одновременно со сведениями о доходах;

к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

При представлении справок о расходах следует иметь в виду, что в настоящее время в законодательстве Российской Федерации не предусмотрена возможность гражданского служащего (работника), обнаружившего, что в представленной им в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» справки о расходах подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).

Определение необходимости подачи справки о расходах

